

### III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.

Provozní doba: 6:00 – 14:30 hodin

Úřední hodiny ( kancelář ŠJ ) 7:00 – 12:00 hodin

### IV. Přihlášení k odebrání stravy

Při nástupu do školního stravování dostane strávnick přihlášku a tím se přihlásí ke stravě po celou dobu působení ve školském zařízení. Změny během odebírání stravy jsou nutné hlásit v kanceláři školní jídelny. Přihláška bude strávnickovi předána v místě MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok. V případě alergií či nějakého omezení je strávnick povinen před nástupem do stravování donést lékařskou zprávu od lékaře. Jinak není možnost stravování a tudíž ani nástup do školního vzdělávání.

### V. Způsob přihlašování odhlašování stravy

Přihlásit nebo odhlásit stravu si může strávnick každý pracovní den a však nejpozději do 7:00 hod. ranní tentýž den a to buď osobně nebo telefonicky 385 734 014. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

### VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 13/2023 Sb., o školním stravování
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku (1.9.-31.8.), ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:
  - Děti MŠ 3-6 let přesnídávka 13 Kč, oběd 25 Kč, svačina 10 Kč
  - Děti MŠ 7 let přesnídávka 13 Kč, oběd 28 Kč, svačina 10 Kč
  - Žáci ZŠ 7-10 let oběd 28 Kč, svačiny dle MŠ
  - Žáci ZŠ 11-14 let oběd 30Kč, svačiny dle MŠ

### VII. Způsob platby stravného

Hotově v kanceláři ŠJ do 12. dne v měsíci, nebo bankovním příkazem či inkasem, které si řídí vedoucí.

### VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č.2 k vyhlášce č. 13/2023 sb., o školním stravování, z § 2,3 vyhlášky č. 165/2021 sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

### IX. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ společně s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách MŠ, ZŠ, v družině školní budovy, na internetových stránkách školy [www.skolatemelin.cz](http://www.skolatemelin.cz). Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situace apod.

### X. Vlastní organizace stravování